

# MODULE 3 : QUELLES INITIATIVES DANS CES FUTURS ?

*Le contenu de ce module vous permettra de préparer l'atelier 3 de votre cycle prospectif. Vous y retrouverez des indications méthodologiques ainsi que des outils afin de pouvoir préparer et réaliser cet atelier.*



Répartis en 5 groupes correspondant à 5 types de besoins (se nourrir, habiter et se déplacer, répondre aux besoins énergétiques, produire, participer à la vie politique locale), les participants doivent imaginer de nouvelles pratiques de contribution au sein de chacun de mondes de 2025.

Cet atelier a pour but d'approfondir les mondes de façon plus thématique. Il peut donc être adapté en fonction des thèmes que l'on souhaite traiter.

Cependant, il faut noter qu'utiliser plusieurs thèmes peut permettre d'imaginer et de transposer des formes de collaboration d'une thématique à un autre.

Cet atelier permet notamment d'amorcer la réflexion de l'atelier 4.

**Au sein des différents mondes, les participants doivent élaborer des initiatives permettant la collaboration entre citoyens, entreprises et collectivités pour répondre à des besoins de base.**

## FICHE ANIMATION

Page 3

## FICHE ORGANISATION

Page 7

## LES OUTILS DU MODULE

Page 9

## Point de **vigilance** de ce module :

➔ **Eviter d'intégrer dans les groupes trop d'experts des besoins répertoriés**





## MODULE 3 : FICHE ANIMATION

Cette fiche vous donnera les clés pour gérer le déroulé de votre atelier ainsi que l'animation de ce dernier. Elle présente aussi bien le séquençage de l'atelier que les méthodes et les supports d'animation utilisés.

### LE SÉQUENÇAGE DE L'ATELIER



Durée : 3h45	Intitulé de la séquence
15 minutes	<b>Accueil des participants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tour de table des participants</li> </ul>
30 minutes	<b>Introduction en plénière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation du projet de prospective et de l'état d'avancement</li> <li>Présentation de la méthode de travail et des attendus des ateliers 3 et 4</li> <li>Projection du film</li> <li>Répartition en groupe et consignes de travail</li> </ul>
45 minutes	<b>Travail en 5 sous-groupes : 1 groupe par besoin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Désignation de deux rapporteurs par groupe et du garant</li> <li>Définition des enjeux par monde</li> </ul>
15 minutes	<b>PAUSE</b>
1 heures	<b>Travail en 5 sous-groupes : 1 groupe par besoin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réflexion sur les nouvelles formes de contribution et remplissage des fiches initiative</li> <li>Préparation de la synthèse de restitution en plénière</li> </ul>
55 minutes	<b>Restitution des travaux en sous-groupes en séance plénière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation par les rapporteurs des résultats de chaque sous-groupe</li> <li>Echanges et débats avec les autres groupes</li> </ul>
5 minutes	<b>Conclusion</b>

*Les temps d'intervention sont très contraints et denses. Il faudra donc une animation soutenue et un accompagnement des participants dans leurs temps de travail afin de s'assurer que les questions sont bien comprises et traitées.*



### METHODE D'ANIMATION

Les participants sont répartis en 5 sous-groupes correspondant à 5 types de besoins (se nourrir, habiter et se déplacer, répondre aux besoins énergétiques, produire, participer à la vie politique locale).

Si possible, les participants sont répartis en sous-groupe en amont et leur préinscription est validée lors de l'émargement.

Dans chaque sous-groupe, les participants sont invités via des fiches de synthèses à caractériser les atouts et faiblesse de chaque monde (alternative, catastrophe, statu quo et techno) au regard du thème que le groupe traite. Les participants imaginent ensuite des formes de collaboration pour répondre au besoin identifié dans chacun des 4 mondes.

Cet atelier a pour but d'approfondir les mondes de façon plus thématique. Il peut donc être adapté en fonction des thèmes que l'on souhaite traiter.

Cependant, il faut noter qu'utiliser plusieurs thèmes peut permettre d'imaginer et de transposer des formes de collaboration d'une thématique à un autre.

Cet atelier permet notamment d'amorcer la réflexion de l'atelier 4.

## Le travail en sous-groupe

***Vous trouverez ci-dessous une suggestion de découpage des temps de travail.***

Le travail en sous-groupe	
5 min	<b>Distribution des supports de travail</b> <b>Rappel rapide des consignes</b> <b>Désignation des 2 rapporteurs et du garant (définir les rôles de chacun)</b>
40 min	<b>Définition collective des enjeux pour une transition écologique par monde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 min : statu quo</li> <li>- 10 min : catastrophe</li> <li>- 10 min : techno</li> <li>- 10 min : alternative</li> </ul>
15 min	<b>PAUSE</b>
60 min	<b>Remplissage collectif des fiches « initiative de contribution », 1 par monde a minima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 min : statu quo</li> <li>- 15 min : catastrophe</li> <li>- 15 min : techno</li> <li>- 15 min : alternative</li> </ul>

Les **animateurs** introduisent un sous-groupe chacun **mais ne doivent en aucun cas jouer le rôle de leader du groupe de travail**. Ils observent le déroulement des discussions et tournent au sein des autres sous-groupes pour s'assurer d'une productivité à peu près égale. Ils prennent le temps d'appuyer les sous-groupes rencontrant des difficultés. Ils feront des rappels tout au long du travail en sous-groupe sur le timing à respecter.

Chaque groupe doit désigner :

- **2 rapporteurs**
- **1 garant** : il veille à la bonne restitution des rapporteurs et complètent si besoin.

## La restitution en plénière

Lors de la plénière, les rapporteurs présenteront très brièvement quelques initiatives qu'ils ont développées. Celles-ci seront ensuite exposées lors de l'atelier suivant.

La période de « discussion » permettra d'approfondir une ou deux initiatives, d'échanger sur les points convergents de toutes ces initiatives et sur les liens qu'elles entretiennent.

***Vous trouverez ci-dessous une suggestion de découpage des temps de travail.***

La restitution	
<b>55 min</b>	<b>Restitution par les deux rapporteurs de chaque groupe thématique</b>
- 5 min :	Se nourrir
- 5 min :	Habiter et se déplacer
- 5 min :	Répondre aux besoins énergétiques
- 5 min :	Produire
- 5 min :	Participer
- 30 min :	discussion

## Les supports d'animation

Les premiers supports d'animation sont les **posters des mondes** (présentés dans le MODULE 1) téléchargeables dans le dossier **Outils du Module 1**. Des nuages de mots issus des travaux de l'atelier 2 peuvent également être utilisés pour caractériser les mondes.

Un mois ou deux peuvent s'être passés depuis le dernier atelier. Afin de permettre la ré-immersion rapide des participants dans les différents mondes, le **support utilisé lors de l'atelier 2 pour valoriser la Conférence INTERMONDES 2025 doit être réutilisé**. Le film réalisé par l'ARENE lors de l'atelier 2 peut également être utile si les premiers ateliers n'ont pas été réalisés ici. Il est librement téléchargeable dans le dossier **Outils**.

Par ailleurs, quelques **chiffres clés par besoin** peuvent être fournis aux animateurs afin qu'ils puissent alimenter les discussions sur les enjeux.

## Les supports à remplir

FICHES INITIATIVES DE CONTRIBUTION – Monde du Statu Quo

NOM DE L'INITIATIVE: CREATION D'UN CONGE CITOYEN

- **QUOI** - Description  
Un congé pour chaque individu, sans conditions (âge, sexe, emploi, etc.) et rémunéré.
- **QUI** - Acteurs impliqués  
Bénéficiaire : tout le monde  
Financiers : Etat / entreprises / collectivités / module de cotisation (cf. caisse de retraites)  
Gestionnaires : collectivités, coopératives, SCOP
- **POURQUOI** - Motivation des acteurs (intérêt et frein du passage à l'action)  
Bénéficiaires : participer à la vie de la cité (intérêt) – capacité à passer au changement (frein)  
Financiers : augmentation de la motivation et du bien-être des salariés (entreprises) – retrouver une légitimité (Etat / collectivités) – améliorer l'action publique locale (Etat / collectivité).  
Freins pour financeurs : peur que les citoyens « prennent le pouvoir », remise en cause du système politique.
- **COMMENT** - Place et rôle des acteurs (sous forme de schéma)

***Exemple d'initiative imaginée lors des ateliers régionaux : le congé citoyen (besoin : participer à la vie politique locale)***

Des fiches réponses relatives aux enjeux par besoin et monde ainsi que des fiches initiatives sont à votre disposition dans le dossier **Outils**.

Ces supports pourront servir aux rapporteurs des groupes mais permettront surtout de recueillir l'ensemble des réponses apportées par les participants sans vous limiter aux seuls propos rapportés. Ils serviront par ailleurs de synthèse des initiatives.



## MODULE 3 : FICHE ORGANISATION

Afin d'organiser au mieux cet atelier, un certain nombre d'aspects logistiques sont à prendre en compte. Ils sont décrits dans cette fiche.

### Date de l'atelier

Cet atelier n'a pas nécessairement besoin d'être réalisé de façon très rapprochée du précédent. Néanmoins, s'il n'y a pas de support de visualisation des mondes créé, il peut être utile que cet atelier soit proche du précédent afin de ne pas perdre les résultats de l'atelier précédent.

### En amont : la préparation des supports

Les supports présentés dans la **fiche Animation** doivent être préparés en amont de l'atelier, en particulier celui de valorisation de l'atelier 2, qui introduira cet atelier.

Concernant les fiches réponses, des modifications de ces supports peuvent être apportées directement dans les outils fournis dans ce kit.

### La logistique de l'atelier

Un certain nombre d'aspects logistiques doivent être anticipés pour le jour de l'atelier. Vous trouverez ci-dessous une liste reprenant les principales préconisations logistiques :

<b>Besoins en salles</b>	5 (autant de salles que de besoins si possible).
<b>Organisation et affichages dans les salles</b>	Il faut s'assurer que, dans toutes les salles, les participants aient accès à du matériel mais aussi qu'ils aient en permanence les visuels des mondes sous les yeux. Cela peut se faire au travers d'un affichage de leur poster dans la salle, afin qu'ils puissent s'y référer aussi souvent que possible.
<b>Nombre d'animateur</b>	5, un par besoin
<b>Conducteurs de réunions</b>	Il faut prévoir un conducteur de réunion reprenant le timing et la méthode afin que tous les animateurs aient le même niveau d'information et l'ensemble des informations à disposition

<b>Organisation de l'accueil des participants</b>	<p>Lors de l'accueil des participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir une feuille d'émargement</li> <li>- Répartir à l'avance les participants dans leurs sous-groupes (pré-inscription) pour ne pas perdre de temps et le leur faire valider à l'émargement</li> <li>- Prévoir du café et de quoi manger un peu est un plus afin d'aider à la convivialité et de palier les éventuelles fatigues, étant donné la densité de l'atelier.</li> </ul>
<b>Coût estimé de l'atelier (hors salles)</b>	Se référer au budget présenté dans la fiche <b>SUIVI et ORGANISATION</b> du dossier <b>LE PILOTAGE</b>
<b>Matériel à prévoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les posters des 4 mondes imprimés (x1)</li> <li>• Les fiches à renseigner imprimées (définition des enjeux et fiches initiatives)</li> <li>• Des feutres de différentes couleurs</li> <li>• 5 paperboards</li> <li>• Punaises/scotch</li> <li>• Post-its</li> </ul>

## La communication à mettre en place

Cet atelier peut être groupé avec l'atelier 4 et donc bénéficier d'une seule et même communication. De nouveaux participants pouvant éventuellement se joindre à la démarche, sa communication doit reposer sur :

- Les éléments de communication mis en place pour l'ensemble de la démarche prospective. Se référer au **module « COMMUNICATION »** pour plus d'information.
- Une communication spécifique valorisant ce qui a été créé lors des ateliers précédents et les attentes.

Il faudra être particulièrement vigilant aux typologies d'acteurs associés à la démarche afin de s'assurer de leur diversité, et de leur adéquation aux besoins qui seront traités. Par ailleurs, il faudra bien spécifier aux participants la façon dont ils seront mis à contribution.

## L'implication de l'instance de suivi externe dans la préparation de l'atelier

Comme mentionné dans le **dossier « PILOTAGE »**, la mise en place d'un comité de pilotage est un plus afin d'assurer un meilleur portage de la démarche et un relais de communication.

Le COPIL pourra ici avoir un rôle à jouer dans la caractérisation des besoins qui seront traités, ainsi que dans la manière dont seront présentés les résultats de l'atelier précédent. Ils pourront par ailleurs aider à l'obtention des chiffres clés sur les besoins traités, ceci afin de faciliter la caractérisation des enjeux par les participants.



## MODULE 3 : LES OUTILS A VOTRE DISPOSITION

Vous trouverez ci-dessous la liste des outils proposés pour cet atelier. Vous pourrez télécharger ces différents outils via le **dossier OUTILS** de ce kit.

OUTILS	UTILISATION
<p><b>Posters des 4 mondes</b></p> 	<p><i>Ces posters ont pour but de permettre une immersion quasi instantanée des participants et de détacher leur vision du présent. Ils sont le support initial de la réflexion. Des nuages de mots décrivant ces mondes et issus du travail de l'atelier 2 peuvent être utilisés également pour caractériser les mondes. Vous trouverez ces posters dans le <b>dossier Outils du Module 1</b> et des exemples de nuages de mots-clés dans <b>le support-type de présentation des séances plénières</b>.</i></p>
<p><b>Le film de la conférence INTERMONDES 2025</b></p> 	<p><i>Ce film conçu suite à l'atelier 2 régional, peut être réutilisé s'il les ateliers 1 et 2 n'ont pas été faits et qu'il n'y a pas eu de caractérisation des mondes spécifique aux participants de votre exercice.</i></p>

## Supports de travail – enjeux par besoin et monde

### ATELIER 3 – SE NOURRIR

#### Se nourrir en 2025 : les grands enjeux pour une transition écologique

Quelle sont les atouts et faiblesses de la région Île-de-France à horizon 2025 et les actions mises en œuvre par les acteurs au regard de votre besoin, « se nourrir », dans les différents mondes proposés ? (en 45/60/90/120 minutes, en fonction du public)

Monde	Atouts	Faiblesses	Actions mises en œuvre par les acteurs (préciser les acteurs impliqués)
Techno			

Cette fiche à remplir par les participants permet de centrer la réflexion sur les enjeux. Elle peut être complétée directement ou via des post-its (méthode privilégiée car plus souple) et servira de support pour les rapporteurs lors de la conférence.

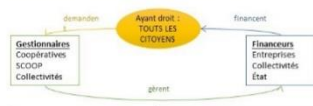
## Fiches initiatives

### FICHES INITIATIVES DE CONTRIBUTION – Monde du Statu Quo

#### NOM DE L'INITIATIVE: CREATION D'UN CONGE CITOYEN

- **QUOI** - Description  
Un congé pour chaque individu, sans conditions (âge, sexe, emploi, etc.) et rémunéré.
- **QUI** - Acteurs impliqués  
Bénéficiaire : tout le monde  
Financeurs : Etat / entreprises / collectivités / module de cotisation (cf. caisse de retraites)  
Gestionnaires : collectivités, coopératives, SCOP
- **POURQUOI** - Motivation des acteurs (intérêt et frein du passage à l'action)  
Bénéficiaires : participer à la vie de la cité (intérêt) – capacité à passer au changement (frein)  
Financeurs : augmentation de la motivation et du bien-être des salariés (entreprises) – retrouver une légitimité (Etat / collectivités) – améliorer l'action publique locale (Etat / collectivité).  
Freins pour financeurs : peur que les citoyens « prennent le pouvoir », remise en cause du système politique.
- **COMMENT** - Place et rôle des acteurs (sous forme de schéma)

PARTICIPER



Ces fiches à remplir par les participants décrivent l'initiative de contribution proposée et son fonctionnement.

## Support-type de présentation des séances plénières

Cette présentation-type est à adapter à votre organisme et vos besoins. Le support de cet atelier récapitule la démarche et les attentes de cet atelier qui devront être présentées au début de celui-ci.