

## ELABORATION DU PLANNING DE LA DEMARCHE

Etablir un planning, même s'il évoluera au fil du temps, est essentiel afin de répartir les tâches et avoir une vue d'ensemble des besoins en logistiques et ressources humaines tout au long de la démarche. Voici à titre d'exemple le planning des ateliers de l'ARENE mettant en relation les besoins en communication et le cycle d'atelier.

*Attention, chaque atelier nécessite du matériel et une préparation logistique qui n'est pas indiquée dans ce planning. Celle-ci a lieu le mois précédent l'atelier.*

	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10
<b>Communication</b>	1- Préparation des supports de présentation des mondes et adaptation si besoin 2 - Communication sur le cycle d'atelier et la démarche			1- Mise à disposition des comptes rendus des ateliers 1 et 2 2- communication sur les ateliers 3 et 4		1- Mise à disposition des comptes rendus des ateliers 3 et 4 2- communication sur l'atelier 5		1- Mise à disposition du compte-rendu de l'atelier 5 2 - communication sur la suite de la démarche (travail sur le plan d'actions)		
<b>Réunions de l'instance de suivi</b>	Réunion 1 : présentation de la démarche et des 2 premiers ateliers			Réunion 2 : bilan des premiers ateliers et préparation des ateliers 3 et 4		Réunion 3 : bilan des ateliers 3 et 4, présentation de l'atelier 5 et des grandes lignes du(des) scénario(s)		Réunion 4 : bilan de l'atelier 5, travail sur les livrables finaux et sur la suite de l'étude (développement d'un plan d'action)		
<b>Atelier 1</b>										
<b>Atelier 2</b>										
<b>Atelier 3</b>										
<b>Atelier 4</b>										
<b>Atelier 5</b>										
<b>Livrables</b>								Réalisation des livrables et mise en place de la suite de la démarche (plan d'actions)		
<b>Autres travaux</b>						Ecriture du(des) scénario(s)				